（様式８）（Ａ４判）

業　務　従　事　予　定　者

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | 役割の区分 |  | |
| 氏　名 |  | | | 生年月日 | ○年○月○日（○歳） | |
| 所属・役職 |  | | | | | |
| 専門分野、  保有資格等 |  | | | | | |
| 本業務に関連する主な業務実績 | | | | | | |
| 業務名 | | 発注者 | 業務の内容及び本業務との関連性 | | | 業務履行期間 |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |

※　実施体制（様式７）に記載した統括責任者及び各業務の主任者１名につき１葉で作成すること。

※　共同企業体の場合又は企画提案者以外の企業等に所属する者を記載する場合は、「所属・役職」欄に企業名等も記載すること。

※　保有資格について、当該資格を有することを証明する書類の写しを添付すること。

※　「本業務に関連する主な業務実績」欄には、本業務の効果的な実施に寄与すると考えられる業務実績について、３件まで記載すること。